



Удостоверяющий  
центр Сибири

## **РЕГЛАМЕНТ**

**Удостоверяющего центра  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Удостоверяющий Центр Сибири»**

Версия 2.1

Томск 2017

## Содержание

<b>1 ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
1.1 ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	5
1.2 ИДЕНТИФИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	5
1.3 ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	5
1.4 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	6
1.5 СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	6
1.6 КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	6
1.7 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	7
<b>2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>
2.1 НАЗНАЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	10
2.2 УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.....	10
2.3 СТРУКТУРА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	11
2.4 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	13
2.5 ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ .....	14
2.6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	14
2.7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	14
2.8 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ.....	14
<b>3 ПРАВА .....</b>	<b>16</b>
3.1 ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	16
3.2 ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ .....	16
<b>4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....</b>	<b>19</b>
4.1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	19
4.2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	22
<b>5 ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>24</b>
5.1 ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	24
5.2 ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ .....	24
5.3 ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ .....	25
<b>6 ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ.....</b>	<b>26</b>
6.1 ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	26
6.2 ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	28
6.3 АУТЕНТИФИКАЦИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	28
6.4 ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ .....	28

6.5	ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ВЛАДЕЛЬЦУ	
	29	
6.6	АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП .....	31
6.7	СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	31
6.8	ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .....	32
6.9	ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП .....	33
6.10	МЕХАНИЗМ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАДАНИЯ КЛЮЧОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	35
<b>7</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>37</b>
7.1	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	37
7.2	ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМСЯ В СОСТАВЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	37
7.3	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ	38
7.4	РАБОЧИЕ КЛЮЧИ ЭП И РАБОЧИЙ СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП .....	38
7.5	МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП .....	39
7.6	ИНФОРМАЦИЯ ИЗ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ .....	39
7.7	АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	39
7.8	СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	45
<b>8</b>	<b>СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.....</b>	<b>47</b>
8.1	СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	47
8.2	СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	47
<b>9</b>	<b>ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....</b>	<b>48</b>
9.1	ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ФУНКЦИЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	48
9.2	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ ПК УЦ.....	50
9.3	ПРОГРАММНЫЕ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.....	50

9.4 Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра .....	50
9.5 Перечень данных программного комплекса обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра, подлежащих резервному копированию. ....	51
<b>10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....</b>	<b>53</b>
10.1 Инженерно-технические меры защиты информации .....	53
10.2 Программно-аппаратные меры защиты информации.....	55
10.3 Организационные меры защиты информации .....	60
10.4 Юридические меры защиты информации .....	61
<b>11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ .....</b>	<b>62</b>

# 1 Введение

## 1.1 Обзорная информация

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего Центра (УЦ) Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий Центр Сибири» (далее по тексту – Удостоверяющий центр), включая обязанности пользователей (владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) и членов группы администрирования УЦ, протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

## 1.2 Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент работы Удостоверяющего Центра».

Версия: 2.1.

Дата: 01.07.2017.

## 1.3 Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется:

1) в электронной форме

- из репозитария Владельца УЦ по адресу <http://www.udcs.ru>;
- через E-mail от отправителя [office@udcs.ru](mailto:office@udcs.ru);

2) в бумажной форме

- с почтового адреса: 634009, г. Томск, пр. Ленина, 110;
- в офисах, расположенных по следующим адресам:
  - 634009, г. Томск, пр. Ленина, 110, 4 этаж;
  - 630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская, д. 57, подъезд 1, этаж 3, офис 7;
  - 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, строение 4.

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме из репозитария Владельца УЦ, распространяются в виде двух файлов, один из которых содержит электронный образ Регламента в формате PDF, а другой - электронную подпись руководителя Удостоверяющего Центра файла электронного образа Регламента. Файл,

содержащий электронную подпись руководителя Удостоверяющего Центра, имеет формат подписанных данных PKCS#7 Signed в кодировке Base64.

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме через E-mail, распространяются в виде файла, содержащего электронный образ Регламента в формате PDF, защищенного электронной подписью руководителя Удостоверяющего Центра с использованием S/MIME.

#### 1.4 Область применения Регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

#### 1.5 Срок действия Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента – 6 лет.

Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе публикации Регламента:

Копии уведомления, предназначенные для распространения в электронной форме из репозитория Владельца УЦ, распространяются с использованием протокола HTTP(S) с использованием протокола обеспечения безопасности информации (SSL/TLS).

Копии уведомления, предназначенные для распространения в электронной форме через E-mail, защищены электронной подписью с использованием S/MIME.

#### 1.6 Контактная информация

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр Сибири».

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, а/я 2.

Адрес электронной почты: office@udcs.ru.

Факс: (3822) 900-111

Контактный телефон Службы Регистрации УЦ: (3822) 900-111

E-mail Службы Регистрации УЦ: office@udcs.ru

Контактный телефон Технической Службы УЦ: (3822) 900-111

E-mail Технической Службы УЦ: support@udcs.ru

## 1.7 Сокращения и определения

ПАК – программно-аппаратный комплекс;

ПК – программный комплекс;

РФ – Российская Федерация;

СКЗИ – средство криптографической защиты информации;

СОС – список отозванных сертификатов;

ФЗ – Федеральный закон;

ФСБ – Федеральная служба безопасности;

УЦ – удостоверяющий центр;

ЦР – центр регистрации;

ЦС – центр сертификации;

ЭД – электронный документооборот;

ЭП – электронная подпись.

*Аккредитация удостоверяющего центра* – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям настоящего Федерального закона

*Аутентификация* – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности электронной подписи;

*Запрос на сертификат* – сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

*Запрос на отзыв сертификата* – сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

*Идентификация* – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

*Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)* – сертификат ключа проверки электронной подписи,

выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

*Ключ проверки электронной подписи* – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи)

*Ключ электронной подписи* – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

*Ключевой носитель* – носитель, предназначенный для хранения и содержащий ключ электронной подписи и/или дополнительную служебную информацию.

*Компрометация ключа* – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

*Плановая смена ключей* – смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Список отозванных сертификатов* – созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

*Средства электронной подписи* – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

*Средства удостоверяющего центра* – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

*Удостоверяющий центр* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

*Центр сертификации* – компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции службы сертификации: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков отзыва.



*Центр регистрации* – компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции промежуточного звена, осуществляющего передачу запросов от пользователей и администраторов центра регистрации центру сертификации.

*Электронная подпись* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 2 Общие положения

### 2.1 Назначение Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения участников информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях обеспечения:

- применения электронной подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

### 2.2 Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром

В процессе своей деятельности Удостоверяющий Центр предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

- 1) внесение в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователях УЦ;
- 2) изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- 3) формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- 4) ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- 5) предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- 6) аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 7) предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах;

- 8) подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- 9) подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- 10) распространение средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- 11) другие виды услуг.

### 2.3 Структура Удостоверяющего Центра

Структура УЦ включает в себя следующие организационные подразделения (службы):

- Административная Служба УЦ;
- Служба Регистрации УЦ;
- Служба Безопасности УЦ;
- Техническая Служба УЦ.

#### 2.3.1 Административная служба УЦ

Административная Служба УЦ предназначена для решения задач по:

- управлению деятельностью Удостоверяющего Центра;
- координации деятельности остальных Служб УЦ;
- взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением средств ЭП, ключей подписи и сертификатов ключей проверки ЭП, изготавливаемых и/или распространяемых Удостоверяющим Центром;
- взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим Центром в электронной форме.

#### 2.3.2 Служба Регистрации УЦ

Служба Регистрации УЦ предназначена для решения задач по:

- регистрации пользователей УЦ;
- ведению реестра зарегистрированных пользователей УЦ;

- предоставлению служебных ключей и сертификатов по обращению пользователей УЦ;
- распространению средств электронной подписи и шифрования.

### *2.3.3 Служба Безопасности УЦ*

Служба Безопасности УЦ предназначена для решения задач по:

- организации и выполнению мероприятий по защите ресурсов Удостоверяющего Центра;
- изготовлению и предоставлению ключей по обращению пользователей УЦ;
- изготовлению и предоставлению изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению пользователей УЦ;
- аннулированию (отзыву) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- предоставлению пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра, в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи, по обращениям пользователей УЦ.

### *2.3.4 Техническая Служба УЦ*

Техническая Служба УЦ предназначена для решения задач по:

- организации и выполнению мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- организации и выполнению мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств электронной подписи и шифрования.

### *2.3.5 Пользователи услуг Удостоверяющего Центра*

Пользователями (потребителями) услуг Удостоверяющего Центра (далее по тексту - пользователи УЦ) называются лица, которые входят в одну или несколько из ниже перечисленных Групп:

Группа 1. пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей для каких-либо целей);

Группа 2. зарегистрированные в УЦ лица, являющиеся владельцами рабочих сертификатов ключей проверки ЭП.

Зарегистрированные на УЦ лица, являющиеся владельцами служебных и/или рабочих сертификатов ключей проверки ЭП, все сертификаты которых признаются УЦ не действительными или не действительны по признанию УЦ соответствующие им ключи ЭП, относятся к пользователям Группы 1.

Владельцем сертификата может быть юридическое или физическое лицо.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

#### 2.4 Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде г. Томска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.5 Платность услуг

Услуга Удостоверяющего Центра по предоставлению сертификатов ключей проверки электронных подписей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

Перечень и стоимость услуг Удостоверяющего Центра указаны в прайс-листе, размещенном на сайте <http://www.udcs.ru>.

## 2.6 Ответственность

Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

## 2.7 Прекращение деятельности

Деятельность Удостоверяющего Центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

## 2.8 Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и заверяется собственноручной подписью руководителя Удостоверяющего Центра и печатью Удостоверяющего Центра.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего Центра.

### 3 Права

#### 3.1 Права Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр имеет право:

1. Предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра, всем лицам, обратившимся в Удостоверяющий Центр;

2. Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра;

3. Отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, с предоставлением информации о причинах отказа;

4. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата, с указанием причин отказа;

5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;

6. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;

#### 3.2 Права пользователей УЦ

##### 3.2.1 Пользователи Группы I

Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи УЦ, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей УЦ для каких-либо целей) имеют следующие права:

1. Получить список аннулированных (отозванных) сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром;



2. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
3. Получить сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего Центра;
4. Применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах, изготовленных Удостоверяющим Центром.
5. Применять сертификаты ключа проверки ЭП в электронной форме для проверки электронной подписи электронного документа.
6. Применять список аннулированных (отозванных), изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП.
7. Обратиться в Удостоверяющий Центр для предоставления им ключа ЭП и ключа проверки ЭП с записью их на ключевой носитель;
8. Обратиться в Удостоверяющий Центр для внесения в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователе, с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП;
9. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по сети на Удостоверяющий Центр запрос на регистрацию в электронной форме;
10. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
11. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;
12. Обратиться в Удостоверяющий Центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи;

### 3.2.2 Пользователи Группы 2

Зарегистрированные в УЦ лица до положительного результата аутентификации по рабочему сертификату имеют права пользователей Группы 1, а также имеют право применять рабочие ключи ЭП и рабочие сертификаты ключей проверки ЭП, владельцами которых они являются, для формирования электронной подписи на электронных документах.

Зарегистрированные в УЦ лица после положительной аутентификации по рабочему сертификату имеют права пользователей Группы 1 и Группы 2, а также дополнительно к ним следующие права:

1. Сформировать рабочие ключи проверки ЭП и ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средства ЭП и программных средств, предоставляемых Удостоверяющим Центром;

2. Обратиться в Удостоверяющий Центр для изготовления рабочего сертификата ключа проверки ЭП;

3. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по сети в Удостоверяющий Центр заявление в электронной форме на изготовление рабочего сертификата ключа проверки ЭП за исключением участников размещения заказа (участников электронных аукционов на торговых площадках), заявления которых предоставляются в бумажной форме с собственноручной подписью владельца сертификата;

4. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный рабочий сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме за исключением участников размещения заказа (участников электронных аукционов на торговых площадках), которые получают сертификат ключа проверки ЭП при личном прибытии его владельца либо полномочного представителя владельца в Удостоверяющий центр или Точку выдачи;

5. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный рабочий сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме;

6. Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) рабочего сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

7. Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) рабочего сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

8. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить по сети сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме из Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра;

## 4 Обязательства

### 4.1 Обязательства Удостоверяющего Центра

#### 4.1.1 *Ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*

Удостоверяющий Центр обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов.

Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в соответствии с положениями настоящего Регламента.

#### 4.1.2 *Синхронизация времени*

Удостоверяющий Центр организует работу своих Служб по Всемирному координированному времени (Universal Time Coordinated - UTC) с учетом часового пояса места расположения Удостоверяющего Центра.

Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности по назначению.

#### 4.1.3 *Регистрация пользователей УЦ*

Удостоверяющий Центр обеспечивает регистрацию пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр Удостоверяющего Центра и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий Центр обязан не разглашать регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в изготавливаемые сертификаты пользователей.

Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, осуществляется путем включения ее в изготавливаемые сертификаты.

#### *4.1.4 Изготовление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ*

Удостоверяющий Центр обязан изготовить ключ электронной подписи и ключ проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа подписи.

Удостоверяющий Центр обязан записать ключ электронной подписи на сертифицированный ФСТЭК отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.

Удостоверяющий Центр обязан выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель только с использованием программного и/или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *4.1.5 Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи*

Удостоверяющий Центр обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП в случаях:

- отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки ЭП.
- не подтверждения того, что заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки ЭП.

#### *4.1.6 Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП*

Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.

Удостоверяющий Центр обязан в течение 30 минут занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

#### *4.1.7 Уведомления*

##### *4.1.7.1 Уведомление о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП*

Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента изготовления сертификата ключа проверки ЭП.

Официальным уведомлением о факте изготовления сертификата является отправка почтового сообщения по электронной почте с прикрепленным сертификатом ключа проверки ЭП в адрес владельца.

Временем отправки почтового сообщения признается время отправки почтового сообщения с почтового сервера, осуществляющего отправку почтовых сообщений Удостоверяющего Центра.

##### *4.1.7.2 Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки ЭП*

Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – не позднее 30 минут с момента занесения сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, в репозитории УЦ по адресу <http://www.udcs.ru>.

Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в реестр сертификатов.

Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

Удостоверяющий Центр обязан включать полный адрес (URL) размещения списка отозванных сертификатов из репозитория Удостоверяющего Центра в издаваемые сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

#### *4.1.7.3 Реестр сертификатов ключей проверки ЭП*

Удостоверяющий Центр обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде.

Удостоверяющий Центр обязан осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки пользователей УЦ.

Выписка из реестра Удостоверяющего Центра предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом.

#### *4.1.7.4 Прочие обязательства*

Удостоверяющий Центр обязан уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны Удостоверяющему Центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить передачу пароля от рабочего места пользователя УЦ, проходящего процедуру регистрации в распределенном режиме, посредством защищенного канала связи, реализуемого сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами.

## 4.2 Обязательства пользователей УЦ

### *4.2.1 Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации*

Лица, проходящие процедуру регистрации в реестре Удостоверяющего Центра, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

Лица, проходящие процедуру регистрации в распределенном режиме, обязаны хранить в тайне предоставленный пароль для аутентификации по паролю в течение срока действия пароля.

#### 4.2.2 Обязанности владельцев ключей электронной подписи

Владелец ключа электронной подписи обязан:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Обязанности пользователей сертификатов ключей проверки ЭП

Пользователь сертификата (пользователь, не являющийся его владельцем) должен:

- использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования (если такие ограничения указаны в сертификате), определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

## 5 Политика конфиденциальности

### 5.1 Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Пароль, предоставляемый пользователю УЦ в процессе прохождения процедуры регистрации в распределенном режиме, считается конфиденциальной информацией.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем Центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего Центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего Центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

### 5.2 Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего Центра.

Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.



### 5.3 Исключительные полномочия официальных лиц

Удостоверяющий Центр не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством.

## **6 Процедуры и механизмы**

### **6.1 Процедура регистрации пользователей УЦ**

Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура регистрации пользователей УЦ применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ и/или формирования ключей электронной подписи и ключей проверки ЭП пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель.

#### *6.1.1 Заявление на регистрацию*

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации на Удостоверяющем Центре, должно подать заявление на регистрацию в Службу Регистрации УЦ.

Для регистрации лица – будущего владельца квалифицированного сертификата Заявление должно содержать данные, установленные законом 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные.

Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

#### *6.1.2 Идентификация пользователя УЦ*

Идентификация пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Идентификатором зарегистрированного пользователя являются идентификационные данные из заявления на регистрацию (см. раздел 6.1.1 настоящего Регламента).

#### *6.1.3 Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме*

Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме осуществляется сотрудником Службы Регистрации УЦ на основании заявления на регистрацию при

личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в одном из офисов Удостоверяющего Центра, расположенных по следующим адресам:

- 634009, г. Томск, пр. Ленина, 110;
- 630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская, д. 57, подъезд 1, этаж 3, офис 7;
- 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, строение 4.

Сотрудник Службы Регистрации УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту в соответствии с законодательством РФ.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Службы Регистрации УЦ подготавливает бланк заявления на регистрацию и передает его заявителю.

Заявитель заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику Службы Регистрации УЦ.

Заявление на регистрацию рассматривается Службой Регистрации УЦ в течение рабочего дня поступления заявления.

В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю.

При принятии положительного решения, сотрудник Службы Регистрации УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего Центра и изготавливает ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП (в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Регламента).

По окончании процедуры регистрации, зарегистрированному пользователю УЦ выдаются:

- ключи, записанные на ключевой носитель;
- сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, соответствующий ключу ЭП;
- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;
- сертификаты ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и вышестоящих Удостоверяющих Центров по иерархии в электронной форме;

По необходимости (в случае его отсутствия у пользователя), регистрируемый пользователь УЦ должен приобрести (получить) средство электронной подписи, распространяемое Удостоверяющим Центром.

#### *6.1.4 Регистрация пользователя УЦ в распределенном режиме*

Регистрация пользователя УЦ в распределенном режиме не осуществляется.

#### 6.2 Идентификация зарегистрированного пользователя

Идентификация зарегистрированного пользователя УЦ осуществляется по идентификатору зарегистрированного пользователя, занесенному в реестр Удостоверяющего Центра.

#### 6.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя

##### *6.3.1 Очная аутентификация зарегистрированного пользователя*

Очная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ выполняется по паспорту, предъявляемому лично.

##### *6.3.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату*

Аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата (в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Регламента).

#### 6.4 Изготовление ключей

Изготовление ключей электронной подписи осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан. Обращение граждан оформляется в форме заявления на изготовление ключей. Прием заявлений, изготовление и выдача ключей осуществляется Службой Безопасности УЦ при личном присутствии лица, обратившегося с заявлением.

##### *6.4.1 Заявление на изготовление ключей*

Заявление на изготовление ключей оформляется заявителем либо по образцу, предоставляемому Службой Безопасности УЦ, либо по бланку, подготавливаемому сотрудником Службы Безопасности УЦ.

Заявление на изготовление ключей рассматривается Службой Безопасности УЦ в течение 30 минут с момента поступления.

#### 6.4.2 Изготовление и выдача ключей владельцу

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником Службы Безопасности УЦ на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления в присутствии заявителя.

Изготовление ключей осуществляется в присутствии заявителя.

Изготовленные ключи записываются на сертифицированный ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается владельцу (заявителю). Факт выдачи ключей заносится в Журнал поэкземплярного учета ключевых документов ключей под роспись владельца.

#### 6.5 Изготовление сертификата ключа проверки ЭП и предоставление его владельцу

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в бумажной форме в офис УЦ или Точку выдачи лично или его уполномоченным представителем.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП участника электронных аукционов (размещения заказа) подаётся заявителем в бумажной форме в офис УЦ или Точку выдачи лично либо его полномочным представителем.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается зарегистрированным пользователем УЦ в бумажной форме в офис УЦ или Точки выдачи либо его полномочным представителем.

Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в УЦ.

На основании заявления Удостоверяющий центр изготавливает сертификат ключа проверки ЭП и оформляет два экземпляра копии сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата (его уполномоченного представителя) и ответственного лица

Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также оттиском печати Удостоверяющего центра.

После изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление.

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме участника размещения заказа (участника электронных аукционов на торговых площадках), заверенный электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, предоставляется при личном прибытии владельца либо полномочного представителя владельца в Удостоверяющий центр или Точку выдачи.

#### *6.5.1 Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме*

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, подписанный электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которых заявитель является.

В качестве ключа электронной подписи должен использоваться ключ, до окончания срока действия которого, на момент поступления заявления в Службу Безопасности УЦ, остается не менее 1 календарного месяца.

#### *6.5.2 Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме*

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление должно содержать данные, установленные Статьей 17 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные.

Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

#### *6.5.3 Идентификация владельца сертификата*

Владелец сертификата идентифицируется по значениям атрибутов поля Subject сертификата ключа проверки ЭП (см. раздел 8.1 настоящего Регламента).

## 6.6 Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим Центром, осуществляется Удостоверяющим Центром по заявлению на отзыв сертификата его владельца (далее по тексту раздела – заявитель).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в электронной или бумажной форме в Службу Безопасности УЦ.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в офис УЦ или Точку выдачи лично либо его полномочным представителем.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 30 минут с момента его поступления в Службу Безопасности УЦ.

После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельцу либо его полномочному представителю направляется официальное уведомление (см. раздел 4.1.9 настоящего Регламента).

### 6.6.1 *Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме*

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, подписанный электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которых заявитель является.

### 6.6.2 *Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме*

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Идентификационные данные заявителя;
- Серийный номер отзываемого сертификата;
- Причину отзыва сертификата;
- Дата и подпись заявителя.

## 6.7 Срок хранения сертификата ключа проверки ЭП

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в Реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

Срок архивного хранения сертификата ключа проверки ЭП устанавливается в соответствии со сроком, определенным разделом 7.7 настоящего Регламента.

#### 6.8 Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в офис Административной Службы УЦ лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя. В качестве доказательства времени подписания электронного документа может быть предоставлен штамп времени.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий следующие файлы:

- Файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- Файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Административную Службу УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.



В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Административной Службы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии, проводившей проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность);
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### 6.9 Процедура подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на

подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП подается заявителем в офис Административной Службы УЦ лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП является носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Административную Службу УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией ответственного сотрудника Административной Службы УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Административной Службы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра на

сертификате ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки ЭП пользователя;

- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### 6.10 Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – физическое лицо), свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

Наличие собственноручной подписи полномочного представителя владельца сертификата ключа проверки ЭП (полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью) на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – юридическое лицо), свидетельствует о том, что указанное юридическое лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под

информацией из которого расписался полномочный представитель данного юридического лица.

## 7 Дополнительные положения

### 7.1 Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Максимальный срок действия ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ определяется требованиями применяемого в УЦ средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации).

### 7.2 Требования к средствам электронной подписи, используемым в составе Удостоверяющего центра и требования к средствам электронной подписи пользователей УЦ

Средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

Формирование и проверка электронной подписи на серверных компонентах Удостоверяющего центра, а именно на Центре сертификации и Центре регистрации (или Центрах Регистрации, если таковых в Удостоверяющем центре более одного) осуществляется в автоматическом режиме, т.е. электронные подписи на данных компонентах автоматически создаются и автоматически проверяются используемым средством электронной подписи.

На Автоматизированном рабочем месте Администратора Центра регистрации выполнение операции создания электронной подписи осуществляется только после того, как привилегированный пользователь (Администратор, Оператор, Администратора Аудита) ознакомится с содержимым подписываемого документа. После ознакомления - привилегированный пользователь подтверждает создание электронной подписи.

Выполнение операции создания электронной подписи заканчивается уведомлением о выполнении операции, связанной с созданием электронной подписи (положительный результат свидетельствует об успешном создании ЭП, отрицательный – ЭП не создана).

На Автоматизированных рабочих местах Администратора Центра регистрации и разбора конфликтных ситуаций выполнение операции проверки электронной подписи сопровождается ознакомлением с электронным документом, информированием о

внесении изменений в электронный документ (при изменении электронного документа появляется сообщение – электронная подпись – «Не верна»), отображением сертификата ключа проверки ЭП подписчика данного электронного документа.

Для формирования квалифицированной электронной подписи, средства электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

### 7.3 Сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя устанавливается Удостоверяющим Центром при его изготовлении.

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется путем выбора минимального из установленных сроков областей использования сертификатов.

### 7.4 Рабочие ключи ЭП и рабочий сертификат ключа проверки ЭП

Рабочие ключи ЭП и рабочий сертификат ключа проверки ЭП предназначены для:

- обеспечения аутентификации и авторизации зарегистрированного пользователя УЦ при использовании программного обеспечения зарегистрированного пользователя УЦ, предоставляемого Удостоверяющим Центром;

- формирования электронной подписи в заявлении на рабочий сертификат (последующий) ключа проверки ЭП в электронном виде;
- формирования электронной подписи электронных документов.

## 7.5 Меры защиты ключей ЭП

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство ЭП.

Если процедуру генерации ключей пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего Центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа ЭП.

Ответственность за конфиденциальность сохранение пароля (ПИН-кода) возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего Центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в настоящем разделе меры защиты ключей ЭП.

## 7.6 Информация из сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе

При получении квалифицированного сертификата заявителем он должен быть под расписку ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

При оформлении данной расписки в бумажной форме указанная информация должна включать сведения установленные Статьей 17 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 7.7 Архивное хранение документированной информации

### 7.7.1 Состав документов, подлежащих архивному хранению

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- Копии документов на бумажном носителе, полученные для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи для:

- Квалифицированного сертификата:
  - для юридических лиц:
    - заявление в Удостоверяющий центр о выпуске квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата;
    - основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица; 48
    - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи;
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
  - для иностранной организации:
    - заявление в Удостоверяющий центр о выпуске квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата;
    - основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
    - выписка из единого реестра налогоплательщиков, полученная не позднее чем за тридцать дней до ее представления.
  - для индивидуальных предпринимателей:



- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
  - основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
  - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
- для физических лиц:
    - заявление в Удостоверяющий центр о выпуске квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
    - основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
    - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Неквалифицированного сертификата:
    - для юридических лиц:
      - копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
      - оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до ее представления;
      - заявление в Удостоверяющий центр о выпуске неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;

- если сертификат изготавливается на имя руководителя организации: копию документа о назначении руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
  - если сертификат изготавливается на имя уполномоченного представителя организации: доверенность, подтверждающую полномочия владельца сертификата ключа подписи, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
  - копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
  - если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, заверенную подписью руководителя и печатью организации; – если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа;
- для индивидуальных предпринимателей:
    - копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления;
- заявление в Удостоверяющий центр о выпуске неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
- если сертификат изготавливается на имя уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя – работника индивидуального предпринимателя: надлежащим образом удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия владельца сертификата ключа подписи;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: надлежащим образом удостоверенную доверенность на представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата;
- если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного

сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа.

- для физических лиц:
  - копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа;
  - копия паспорта гражданина Российской Федерации, на чье имя изготавливается сертификат ключа подписи (владелец сертификата), с предъявлением оригинала указанного документа;
  - заявление в Удостоверяющий центр о выпуске неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов;
  - если документы для изготовления сертификата предоставляет и/или получает изготовленный сертификат не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: нотариально заверенная доверенность на представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата ключа подписи и/или получение изготовленного сертификата;
  - если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает изготовленный сертификат не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель: копия паспорта гражданина Российской Федерации — представителя владельца сертификата, уполномоченного на предоставление документов для изготовления сертификата и/или получение изготовленного сертификата, с предъявлением оригинала указанного документа.
- Реестр сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;

- Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

#### *7.7.2 Источник комплектования архивного фонда*

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения (Службы) Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

#### *7.7.3 Архивохранилище*

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

#### *7.7.4 Срок архивного хранения*

Документы Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов – 5 лет.

#### *7.7.5 Уничтожение архивных документов*

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Службы Безопасности УЦ и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра.

### **7.8 Смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра**

#### *7.8.1 Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица Удостоверяющего Центра должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

#### *7.8.2 Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

## **8 Структуры сертификатов и списков отозванных сертификатов**

### **8.1 Структура сертификата ключа проверки ЭП, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме**

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

### **8.2 Структура списка отозванных сертификатов, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме**

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме (далее по тексту раздела – СОС) формата X.509 версии 2.

## **9 Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра**

Для реализации своих услуг и обеспечения деятельности Удостоверяющий Центр использует следующие программные и технические средства:

- Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра (далее по тексту – ПК УЦ);
- Технические средства обеспечения работы ПК УЦ (далее по тексту – ТС УЦ);
- Программные и программно-аппаратные средства защиты информации (далее по тексту – СЗИ УЦ).

### **9.1 Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра**

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра включает в себя следующие программные компоненты:

1. Центр Сертификации;
2. Центр Регистрации;
3. АРМ администратора ЦР;
4. АРМ разбора конфликтных ситуаций.

Центр Сертификации является базовым серверным компонентом ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций Удостоверяющего Центра:

1. Формирования сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
2. Формирования списков аннулированных (отозванных) сертификатов пользователей УЦ (СОС) в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
3. Ведения эталонной копии Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра;
4. Ведения реестра изданных списков аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;



5. Обеспечения уникальности ключей проверки ЭП в изданных сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

Ответственность за эксплуатацию Центра Сертификации возлагается на уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра.

Центр Регистрации является серверным компонентом ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций Удостоверяющего Центра:

1. Ведения Реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
2. Ведения Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра;
3. Ведения Реестра заявлений на изготовление сертификатов пользователей УЦ в электронной форме;
4. Ведения Реестра заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов пользователей УЦ в электронной форме;
5. Ведения Реестра запросов на регистрацию пользователей УЦ в электронной форме;
6. Предоставления программных средств для:
  - a. Пользователей УЦ Группы 1 для обеспечения реализации их права передать по сети на Удостоверяющий Центр запрос на регистрацию в электронной форме;
  - b. Зарегистрированных пользователей УЦ Группы 2 для обеспечения реализации их прав в части пользования предоставляемыми программными средствами.

Ответственность за эксплуатацию Центра Регистрации возлагается на Службу Регистрации УЦ.

АРМ администратора ЦР является приложением ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации своих функциональных обязанностей сотрудникам Службы Регистрации и Службы Безопасности УЦ.

АРМ разбора конфликтных ситуаций является приложением ПК УЦ и предназначен для обеспечения своих функциональных обязанностей сотрудникам Административной Службы УЦ в части взаимодействия с пользователями УЦ при разрешении вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим Центром в электронной форме.

## 9.2 Технические средства обеспечения работы ПК УЦ

Технические средства обеспечения работы ПК УЦ включают в себя:

- Выделенный сервер Центра Сертификации;
- Выделенный сервер Центра Регистрации;
- Телекоммуникационное оборудование;
- Компьютеры рабочих мест сотрудников Служб Удостоверяющего Центра;
- Устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

Ответственность за эксплуатацию технических средств и общесистемного программного обеспечения возлагается на Техническую Службу УЦ.

## 9.3 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

- Средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи);
- Межсетевой экран для обеспечения защиты компонент УЦ при сетевом взаимодействии;
- Программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
- Устройства обеспечения бесперебойного питания серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации;
- Устройства обеспечения температурно-влажностного режима и кондиционирования служебных и рабочих помещений Удостоверяющего Центра;
- Устройства обеспечения противопожарной безопасности помещений Удостоверяющего Центра.

Ответственность за эксплуатацию программных и программно-аппаратных средств защиты информации возлагается на Техническую Службу УЦ

## 9.4 Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра

Центром Сертификации:

- Установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра Регистрации;
- Издан СОС;
- Принят запрос на сертификат;
- Издание сертификата;
- Невыполнение внутренней операции программной компоненты;
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

Центром Регистрации:

- Помещен запрос на регистрацию;
- Принят запрос на регистрацию;
- Отклонен запрос на регистрацию;
- Помещен запрос на сертификат;
- Принят запрос на сертификат;
- Отклонен запрос на сертификат;
- Установка сертификата подтверждена пользователем;
- Помещен запрос на отзыв сертификата;
- Принят запрос на отзыв сертификата;
- Отклонен запрос на отзыв сертификата;
- Помещен запрос на первый сертификат;
- Запрошен список отозванных сертификатов;
- Опубликован список отозванных сертификатов;
- Невыполнение внутренней операции программной компоненты;
- Установлено сетевое соединение с внешней программной компонентой;
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

Структуры записей событий приведены в эксплуатационной документации ПК УЦ и общесистемного программного обеспечения.

#### 9.5 Перечень данных программного комплекса обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра, подлежащих резервному копированию.

При эксплуатации программного комплекса обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра ежедневно выполняется резервное копирование данных компонент ПК УЦ.

Перечень данных ПК УЦ, подлежащих резервному копированию, включает в себя:

- Сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронном виде (сертификат службы сертификации Центра Сертификации ПК УЦ);
- Базу данных службы сертификации Центра Сертификации ПК УЦ, включая журнал выданных сертификатов и очередь запросов;
- Базу данных Центра Регистрации ПК УЦ (базу данных SQL сервера Центра Регистрации);
- Журналы аудита компонент ПК УЦ в составе, определенном эксплуатационной документацией ПК УЦ.

## **10 Обеспечение безопасности**

### 10.1 Инженерно-технические меры защиты информации

#### *10.1.1 Размещение технических средств Удостоверяющего Центра*

Сервера Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование должны быть размещены в серверном помещении.

Сервера Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещаются в шкафу-стойке.

Остальные технические средства Удостоверяющего Центра размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего Центра по схеме организации рабочих мест персонала.

#### *10.1.2 Физический доступ в помещения*

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой контроля доступа с идентификацией по карте.

Серверное помещение оборудовано исполнительным устройством системы контроля доступа электромеханического типа.

Рабочие и служебные помещения Удостоверяющего Центра не подключены к системе контроля доступа и оборудованы механическими замками

Идентификационные карты для доступа в серверное помещение выдаются сотрудникам из состава Службы Безопасности и Технической Службы УЦ по приказу руководителя Удостоверяющего Центра.

Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего Центра выдаются сотрудникам Удостоверяющего Центра по распоряжению руководителя Административной Службы УЦ на основании схемы организации рабочих мест персонала.

#### *10.1.3 Электроснабжение и кондиционирование воздуха*

Технические средства Удостоверяющего Центра подключены к общегородской сети электроснабжения.

Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем Центре, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающие их работу в течение не менее 1 часа после прекращения основного электроснабжения.

Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, источниками бесперебойного питания не оборудуются.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего Центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СНиП, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

#### *10.1.4 Подверженность воздействию влаги*

Защита серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафу-стойке.

#### *10.1.5 Предупреждение и защита от возгорания*

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано пожарной сигнализацией и огнетушителем.

Пожарная безопасность помещений Удостоверяющего Центра обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП по классу Ф3.5, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

#### *10.1.6 Хранение документированной информации*

Документальный фонд Удостоверяющего Центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

#### *10.1.7 Уничтожение документированной информации*

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего Центра, обеспечивающими документирование.

## 10.2 Программно-аппаратные меры защиты информации

### 10.2.1 Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным в серверном помещении, осуществляется с использованием системы контроля доступа.

Идентификационные карты доступа в серверное помещение выдаются сотрудникам на основании приказа руководителя Удостоверяющего Центра.

Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенных на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, возлагается на сотрудников Удостоверяющего Центра, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

### 10.2.2 Организация доступа к программным средствам Удостоверяющего Центра

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».

Рабочие места сотрудников Удостоверяющего Центра, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР» и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» также оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».

Устройство типа «Электронный замок» при локальной аутентификации администраторов на технических компонентах удостоверяющего центра должно ограничивать количество подряд следующих неудачных попыток доступа числом не более 3.

Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии сотрудников Службы Безопасности УЦ, отвечающих за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения (Центра Сертификации и/или Центра Регистрации).

#### 10.2.2.1 Общий перечень объектов доступа УЦ

К объектам доступа Удостоверяющего центра относятся:

- технические средства компонент УЦ;

- программное обеспечение компонент УЦ: ПО Центра сертификации, ПО Центра регистрации, ПО АРМ администратора Центра регистрации, ПО АРМ разбора конфликтных ситуаций, ПО, предназначенное для регистрации и управления сертификатами пользователей УЦ;
- базы данных компонент УЦ: база данных ЦС, база данных ЦР;
- ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП;
- списки отозванных сертификатов УЦ.

#### *10.2.2.2 Перечень объектов доступа, предоставляемых сотрудникам Удостоверяющего центра*

Сотрудникам Административной Службы УЦ:

- технические средства Центра сертификации и Центра регистрации УЦ;
- технические средства АРМ разбора конфликтных ситуаций;
- программное обеспечение Центра сертификации и Центра регистрации УЦ;
- база данных Центра сертификации и Центра регистрации УЦ;
- ключи и сертификаты, используемые для эксплуатации Центра сертификации и Центра регистрации;
- списки отозванных сертификатов УЦ.

Сотрудникам Службы Регистрации УЦ:

- технические средства АРМ администратора Центра регистрации;
- программное обеспечение АРМ администратора Центра регистрации;
- база данных Центра регистрации;
- личные ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП сотрудников Службы Регистрации;
- служебные ключи ЭП и служебные сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- рабочие сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- списки отозванных сертификатов.

Сотрудникам Службы Безопасности УЦ:

- технические средства АРМ администратора Центра регистрации;
- программное обеспечение АРМ администратора Центра регистрации;
- база данных Центра регистрации;
- личные ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП сотрудников Службы Безопасности;



- служебные сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- рабочие ключи и рабочие сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- списки отозванных сертификатов.

Сотрудникам Технической службы УЦ:

- технические средства компонент УЦ;
- программное обеспечение компонент УЦ;
- базы данных Центра сертификации и Центра регистрации.

*10.2.2.3 Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении сетевого взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего Центра*

Пользователям УЦ Группы 1:

- программное обеспечение формирования запроса на регистрацию пользователя УЦ;

Пользователям УЦ Группы 2:

- сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме;
- список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме;
- сертификаты ключей проверки ЭП пользователей Удостоверяющего Центра в электронной форме;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о сертификатах аутентифицированного пользователя УЦ и статусе их обработки;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о запросах (заявлениях) в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий Центр от аутентифицированного пользователя УЦ и статусе их обработки;
- программное обеспечение формирования рабочих ключей и заявления на рабочий сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение получения и установки на рабочем месте изданного рабочего сертификата ключа проверки ЭП аутентифицированного пользователя УЦ;

- программное обеспечение формирования заявления на аннулирование (отзыв) служебного сертификата в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме.
- личные рабочие ключи и рабочие сертификаты ключей проверки ЭП.

### *10.2.3 Контроль целостности программного обеспечения*

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим Центром:

- Программные модули средств электронной подписи и криптографической защиты информации;
- Программные модули Центра Сертификации;
- Программные модули Центра Регистрации;
- Программные модули АРМ администратора ЦР;
- Программные модули АРМ разбора конфликтных ситуаций.

Состав программных модулей, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом Удостоверяющего Центра, утверждаемый руководителем Удостоверяющего Центра.

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Данная система контроля целостности обеспечивается использованием сертифицированного устройства типа «электронный замок».

Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи и средств криптографической защиты информации осуществляется средствами электронной подписи и средствами криптографической защиты информации.

Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежедневно.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на Службу Безопасности УЦ.

#### *10.2.4 Контроль целостности технических средств*

Контроль целостности технических средств Удостоверяющего Центра обеспечивается опечатыванием корпусов устройств, препятствующим их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется в начале каждой рабочей смены.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности технических средств возложена на Службу Безопасности УЦ.

#### *10.2.5 Защита внешних сетевых соединений*

Защита конфиденциальной информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра и программными средствами, предоставляемыми Удостоверяющим Центром пользователям УЦ, в процессе обмена документами в электронной форме, осуществляется путем шифрования информации с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевого экрана сертифицированного ФСБ России не ниже 4-го класса защиты.

##### *10.2.5.1 Перечень информации, подлежащей защите*

Поступающая в Удостоверяющий Центр информация:

- Заявление на регистрацию в электронной форме;
- Заявление на изготовление сертификата в электронной форме;
- Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата в электронной форме;

Передаваемая из Удостоверяющего Центра информация:

- Список сертификатов пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на сертификаты пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на аннулирование (отзыв) действия сертификатов пользователя УЦ и их статус.

### 10.3 Организационные меры защиты информации

#### *10.3.1 Предъявляемые требования к персоналу Удостоверяющего Центра*

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра имеет высшее профессиональное образование и профессиональную подготовку в области информационной безопасности, а также стаж работы в этой области более двух лет.

Сотрудники Службы Безопасности УЦ имеют высшее профессиональное образование и прошли курсы повышения квалификации в области информационной безопасности с получением специализации в области систем с открытым распределением ключей.

#### *10.3.2 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала*

Профессиональная переподготовка персонала Удостоверяющего Центра не осуществляется.

Сотрудники Удостоверяющего Центра осуществляют повышение квалификации в областях знаний согласно занимаемым должностям не реже одного раза в два года.

#### *10.3.3 Организация сменной работы*

Деятельность Удостоверяющего Центра по работе с пользователями УЦ в части приема заявлений в бумажной форме и изготовления сертификатов ключей проверки ЭП организована в одну рабочую смену с 9.00 до 18.00 в рабочие дни согласно законодательства Российской Федерации.

#### *10.3.4 Организация доступа персонала к документам и документации*

Доступ сотрудников Удостоверяющего Центра к документам и документации, составляющей документальный фонд организации, организован в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

#### *10.3.5 Охрана здания и помещений*

Удостоверяющий Центр имеет собственную (либо привлекаемую) службу охраны здания и помещений, обеспечивающую:

- Обнаружение и задержание нарушителей, пытающихся проникнуть в здание (помещения) Удостоверяющего Центра;
- Сохранность материальных ценностей и документов;
- Предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

#### 10.4 Юридические меры защиты информации

Удостоверяющий Центр имеет разрешение (лицензии) по всем видам деятельности, связанных с предоставлением услуг (см. 2.2).

Системы безопасности Удостоверяющего Центра и защиты информации созданы и поддерживаются на договорной основе с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на основании лицензий, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все меры по защите информации на Удостоверяющем Центре введены в действие приказами руководителя Удостоверяющего Центра.

Для обеспечения деятельности Удостоверяющий Центр использует средства электронной подписи и криптографической защиты информации, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные имущественные права на информационные ресурсы Удостоверяющего Центра находятся в собственности Удостоверяющего Центра.

## **11 Взаимодействие Удостоверяющего центра с федеральными органами исполнительной власти в сфере использования электронной подписи**

Для использования пользователями Удостоверяющего центра квалифицированной электронной подписи и изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющий центр должен быть аккредитован Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области применения электронной подписи (Статья 6, пункт 2, ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Порядок и требования к аккредитации устанавливаются ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Статья 16) и Правилами аккредитации Удостоверяющих центров, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.